

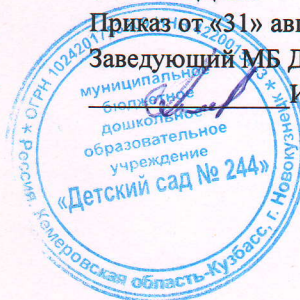
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 244»
(МБ ДОУ «Детский сад № 244»)
654041 Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, №7-А
тел. 71-24-28 nashsad244@gmail.com
ОГРН 1024201753509 ИНН/КПП 4220015433/422001001

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от «31» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «31» августа 2024 г. № 117
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 244»
И.Ю. Агентаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 244»

Новокузнецкий городской округ, 2025 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244» (далее – Учреждение) на основании положений:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями - Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях от 24.12.2014г.);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Устава Учреждения.

1.2. Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым обязаны руководствоваться педагогические работники Учреждения.

1.3. Иным работникам, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением, независимо от занимаемой ими должности и выполняющим обязанности по обучению, воспитанию, развитию и обслуживанию детей рекомендуется соблюдать в своей деятельности требования настоящего положения.

2. Цели и задачи положения.

2.1. Цели положения:

- установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников в отношениях между педагогами и другими работниками Учреждения, воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее – участниками образовательных отношений), государством;
- создание механизмов реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

2.2. Задачи положения:

- регулировать отношения между участниками образовательных отношений, а также другими членами коллектива Учреждения;
- защищать их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживать качество профессиональной деятельности педагогических и других работников Учреждения и честь их профессии;

- обеспечить соблюдение прав участников образовательных отношений на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- формировать общую культуру и традиции Учреждения, основанную на профессионализме его работников, взаимопомощи, высокой нравственной ответственности.

2.3. Положение призвано служить работникам Учреждения ориентиром при планировании и построении работы с потребителями образовательных услуг, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

2.4. Положение призвано оградить потребителей образовательных услуг и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования педагогических знаний и умений, и в то же время защитить педагогов и других работников Учреждения от дискредитации.

2.5. Миссия педагогического работника (далее – педагога) заключается в объединении усилий Учреждения и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и будущем, формируют позитивный имидж педагога и формируют уважение к его профессии со стороны общества.

3. Нормы профессиональной этики педагогических работников. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогу следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных — интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанников;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для воспитанников, информации, причиняющий вред здоровью и/ или развитию детей;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- не допускать коррупционно опасного поведения работников Учреждения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогом трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

3.2. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.1. Учреждение обязано стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных настоящим Положением, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах — гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации и/или представитель выборного органа работников Учреждения.

3.2.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4. Личность педагога.

4.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и демонстрации ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы — образования и воспитания.

4.2. Педагог:

- является профессионально компетентным работником, реализующим образовательные программы дошкольного образования, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
- несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром;
- передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;
- воспитывает детей на положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах;
- требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы;
- дорожит своей профессиональной репутацией. Он не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью;
- постоянно заботится о культуре своего поведения, речи, построения общения с другими, в его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

4.3. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

4.4. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.5. Пьянство, курение и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога, а также иных работников Учреждения в целом.

4.6. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество Учреждения, а также свое рабочее время для личных нужд.

5. Взаимодействие с воспитанниками.

5.1. Педагог выбирает партнерский стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении и сотрудничестве.

5.2. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Педагоги и иные работники Учреждения в своей работе не должны никогда не оскорблять ребенка, необходимо обеспечивать ребенку защиту его от всех видов самоуправства и насилия.

5.3. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной. Оценивать необходимо поступок, а не личность.

5.4. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

5.5. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

5.6. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

5.7. Педагоги и иные работники Учреждения должны быть для воспитанников примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Находить возможность говорить родителям (законным представителям) что-то положительное о ребенке.

6.2. Педагог объединяет родителей (законных представителей) при решении вопросов образования и развития детей, обеспечивает включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, создает атмосферу общности интересов родителей (законных представителей) и педагогов.

6.3. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников.

6.4. Педагог предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию об успехах и проблемах ребенка при индивидуальных встречах.

6.5. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей, а также на отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

6.6. Педагоги и иные работники Учреждения:

- обязаны обеспечивать сохранение и защиту персональных данных, сведений, представляющих конфиденциальные требования, служебную тайну;

- должны быть эмоционально уравновешены при общении с родителями (законными представителями), демонстрировать пример воспитанности и такта, профессионализм в работе с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;

- проявлять гибкость в возникающих конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями (законными представителями), уметь строить корректный аргументированный диалог.

7. Взаимоотношения педагогов с педагогическим сообществом, иными работниками Учреждения.

7.1. Педагоги добросовестно выполняют свои профессиональные обязанности, стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и иных работников Учреждения. Педагогов должны объединять взаимопомощь, поддержка, открытость и доверие.

7.2. Педагог в процессе образовательно-воспитательной деятельности активно сотрудничает с иными педагогическими работниками Учреждения (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом), учебно-вспомогательным персоналом (медицинским персоналом), родителями (законными представителями) для обеспечения преемственности развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников, эффективности образовательного процесса.

7.3. Педагогу необходимо избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремиться к конструктивному решению. Разногласия коллег по рабочим вопросам не должны отражаться на качестве образовательного процесса в Учреждении.

7.4. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя необоснованные информацию, факты и вымыслы, не относящиеся к профессиональной деятельности коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

8. Взаимоотношения педагогов с иными работниками Учреждения.

8.1. Взаимодействие педагога с иными работниками должно строиться на конструктивном сотрудничестве, обеспечивать эффективное бесперебойное функционирование Учреждения в целом: безупречное выполнение каждым работником Учреждения своих профессиональных обязанностей, осуществление качественного образования и воспитания детей. Взаимоотношения работников Учреждения должны быть основаны на взаимном уважении, доброжелательности, взаимной помощи и преемственности, рациональном распределении ответственности за различные составляющие деятельности каждого работника.

8.2. Иные работники Учреждения на своих рабочих местах должны быть образцом культуры поведения, общения, исполнения трудовых обязанностей. Необходимо избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях.

8.3. Все работники Учреждения обязаны:

- выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда, санитарного, противопожарного и антитеррористического законодательства;
- соблюдать режим и графики работы, расписания организованной образовательной деятельности и циклограммы деятельности.

9. Взаимоотношения с администрацией Учреждения.

9.1. Взаимодействие администрации Учреждения с работниками должны быть основаны на взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык и конструктивные решения.

9.2. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

9.3. Администрация вправе требовать от педагогов и иных работников Учреждения ответственного исполнения ими в полном объеме профессиональных обязанностей, выносить рекомендации в работе, руководствуясь требованиями локальных нормативных актов Учреждения.

9.4. Оценки и решения администрации Учреждения должны быть беспристрастны, высказаны работнику корректно и основываться на конкретных фактах в части выполнения педагогом своих профессиональных обязанностей.

9.5. Работники должны воспринимать рекомендации и задания администрации Учреждения к исполнению. Недопустимо создавать конфликтные ситуации, открытое либо демонстративное неприятие требований администрации к работнику на рабочем месте.

9.6. Администрации, педагогам и иным работникам Учреждения в процессе совместной деятельности недопустимо строить диалог в грубой неэтичной форме. Трудности и проблемы в работе не должны обозначаться публично. Все разногласия, замечания и претензии к работнику должны разбираться в индивидуальном порядке с конкретным работником. Вопросы, необходимые для общего обсуждения, рассматриваются администрацией Учреждения на собрании работников (общем собрании).

9.7. Педагоги и иные работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения ими должностных обязанностей.

9.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия в ходе педагогических советов, конференций и т.п.

10. Требования к внешнему виду.

10.1. Все работники Учреждений обязаны соблюдать гигиену и опрятность во внешнем виде, одежде.

10.2. Внешний вид работника при выполнении им трудовых функций должен способствовать требованиям норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

10.3. Одежда должна соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Основной стандарт одежды – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские немассивные украшения, выдержанные в деловом стиле. Уместны: платья, блузы, рубашки, сарафаны, джемперы, деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины. Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.) Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

10.4. Для педагога неуместны следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (за исключением инструктора по физической культуре, а также в случаях проведения мероприятий спортивной направленности);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с агрессивной символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные и декольтированные платья и блузки;
- не должно быть заметно нижнее белье (оно не должно выглядывать или сильно просвечивать из-под одежды);
- мини-юбки (длина юбки не выше 3-5 см от колена), прозрачные юбки или юбки с большими глубокими вырезами;

- слишком короткие и открытые блузки, открывающие часть живота или спины;
- спортивная и пляжная, домашняя обувь (шлепанцы и тапочки).

10.5. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона. Следует избегать неестественных неоновых-ярких и ультра-черных цветов в выборе краски для волос, ногтей, в одежде и макияже.

10.6. Работник Учреждения должен прививать эстетический вкус воспитанникам, а не отпугивать детей!

11. Правила пользования средствами мобильной связи в Учреждении.

11.1. Всем работникам Учреждения запрещается использование сотовых телефонов во время выполнения трудовых функций. Запрет не распространяется на случаи, когда применение сотовой связи необходимо с целью оперативного решения форс-мажорных ситуаций, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и работников Учреждения, а также родителей (законных представителей), посетителей.

11.2. Во время организации работы с воспитанниками, режимных моментов (особенно в период дневного сна), различных мероприятий (совещаний, педсоветов, собраний, праздников и др.) звонок мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. В период данных мероприятий всем работникам Учреждения запрещены беседы по телефону.

12. Отличительные знаки работников.

12.1. В целях отличия работников Учреждения и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), посетителями каждый работник в период проведения открытых мероприятий, а также при выходе педагога на мероприятия социума должен иметь на одежде бейдж с указанием наименования Учреждения, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

13. Ответственность за нарушение Положения

13.1. Нарушение педагогами и иными работниками настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения и (или) комиссиях (советах) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.2. Соблюдение педагогическими и иными работниками Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

14. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

14.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

14.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе педагогического совета. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, педагогическим советом).

14.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/ или локальным нормативным актам Учреждения.

14.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.